

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE (MAD)

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. In base al Regolamento Europeo 2016/679, di seguito indicato sinteticamente "Regolamento", si informa che il trattamento dei dati personali di coloro che inviano domande di messa a disposizione per assumere incarichi di supplenza come docenti o personale ATA, effettuato dalla scrivente Istituzione scolastica, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

1. TRATTIAMO DATI PERSONALI, SOLO PER FINI INERENTI ALLA GESTIONE DELLA MAD IN TUTTE LE SUE FASI.

Al fine di gestire le candidature pervenute, i dati personali, anche presenti in CV, verranno trattati dal personale della scuola al fine di gestire al meglio il processo di valutazione della candidatura e l'eventuale, successiva, instaurazione del rapporto di lavoro. Si ricorda che per il trattamento di tali dati non è previsto il consenso, così come previsto dall'art. 111bis del Codice Privacy.

2. TRATTIAMO DATI SENSIBILI SOLO SE NECESSARIO PER LEGGE.

I dati personali particolari (che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona), previsti dall'art. 9 del Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall'art. 10 del Regolamento, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, solo per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato. Questi dati non saranno oggetto di diffusione o pubblicazione se non strettamente necessario in base alla normativa vigente. In ogni caso, anche laddove una legge dovesse prevedere la diffusione di dati sensibili, avremo cura di ridurre al minimo l'impatto di tale pubblicazione sulla riservatezza degli interessati, ad esempio, oscurando parte dei dati, ovvero individuando le modalità e gli strumenti di diffusione meno invasivi.

3. CONDIVIDIAMO I DATI, SOLO SE NEL PUBBLICO INTERESSE.

I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e soggetti collegati (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) solo nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento nonché, ai sensi dell'art. 2 ter del Codice Privacy, nei limiti di quanto previsto da atti amministrativi generali. In mancanza di previsione apposita, i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni o ad altri soggetti, anche privati, solo se ciò sia strettamente necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri, così come previsto dall'art. 2 ter, comma 2, del Codice Privacy. Inoltre, alcuni dati, anche particolarmente sensibili, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria.

4. PER GESTIRE LA CANDIDATURA CI SERVONO I DATI.

Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti per i motivi citati al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di gestire e valutare la domanda di messa a disposizione e quindi la possibilità di instaurare successivamente un rapporto di lavoro con l'Istituzione.

5. CONSERVIAMO CON CURA I DATI, PER IL SOLO TEMPO NECESSARIO.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle "Linee Guida di gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici" attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in



futuro. In particolare, si precisa che, in caso di invio del CV, quest'ultimo verrà conservato per un massimo di 6 mesi.

6. CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?

Il Titolare del trattamento è:

ISTITUTO SCOLASTICO: ISTITUTO MAGISTRALE "S. ROSA DA VITERBO"

INDIRIZZO: SEDE CENTRALE: VIA S. PIETRO N. 27 – SUCCURSALE: LARGO ROSA VENERINI 1/VIA DEL PALAZZACCIO 4

MECCANOGRAFICO: VTPM010007

EMAIL: VTPM010007@istruzione.it –

PEC: VTPM010007@PEC.istruzione.it

C.F./P.IVA: 80015030564

rappresentato dal Dirigente Scolastico *pro tempore* Prof. Alessandro Ernestini

7. CHI È IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI?

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD ovvero DPO) è **EUservice S.r.l.** e potete contattarlo in ogni momento per esercitare i vostri diritti, chiedere informazioni o chiarimenti ai seguenti recapiti:

PEO rpd@euservice.it

PEC rpd@pec.euservice.it

8. I DATI SONO A DISPOSIZIONE OGNI MOMENTO.

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, l'interessato potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e in particolare:

- **Diritto di accesso** – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 - a) finalità del trattamento
 - b) categorie di dati personali trattati
 - c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
 - d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
 - e) diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
 - f) diritto di proporre un reclamo
 - g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
 - h) l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione
- **Diritto di rettifica** – articolo 16 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
- **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
 - a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati
 - b) non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento
 - c) lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali
 - d) i dati sono stati trattati illecitamente
 - e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale
 - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento
 - g) il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di



un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria

- **Diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
 - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali
 - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
 - c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
 - d) l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato
- **Diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.
- **Diritto di opposizione** – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
- **Diritto di proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00187, Roma (RM).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o il DPO agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta. Informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALESSANDRO ERNESTINI**

