

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE ISTRUZIONE DOMICILIARE – SCUOLA IN OSPEDALE

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. In base al Regolamento Europeo 2016/679, di seguito indicato sinteticamente “Regolamento”, si informa che il trattamento effettuato dalla scrivente Istituzione scolastica dei dati personali che riguardano alunni e famiglie richiedenti l’attivazione di uno dei seguenti servizi (istruzione domiciliare e/o scuola in ospedale), sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati. Forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

1. TRATTIAMO DATI SOLO AI FINI DELL’ATTIVAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI “ISTRUZIONE DOMICILIARE” E/O “SCUOLA IN OSPEDALE”.

Al fine di assicurare la continuità didattica in una situazione delicata e garantire a tutti la possibilità reale di fruizione del diritto-dovere all’istruzione e alla formazione, anche a domicilio o in luoghi di cura, in costanza di malattia che determina l’impedimento a frequentare la scuola, l’Istituto scolastico, come ampliamento della propria attività formativa, può attivare i seguenti servizi:

- il servizio di istruzione domiciliare quando si prevede un’assenza da scuola per un periodo superiore ai 30 giorni (anche non continuativi). In tal caso il trattamento dei dati personali necessari, pertinenti e non eccedenti, conseguente all’attivazione di questo servizio, avverrà allo scopo di perseguire le finalità istituzionali della scuola stessa nonché del Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca (M.I.U.R.) previste da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo;
- il servizio “scuola in ospedale” quando l’attività formativa, a seguito di ricovero ospedaliero, si svolge in sezioni scolastiche dipendenti da istituzioni scolastiche statali, il cui funzionamento è autorizzato all’interno dell’Ospedale sulla base di apposite convenzioni, nel rispetto delle priorità terapeutico-assistenziali.

La scuola in ospedale e l’istruzione domiciliare devono e possono interagire tra loro e concorrere, per uno stesso alunno, a garantire il diritto all’istruzione e alla formazione. Affinché questo possa avvenire, è essenziale che tutti gli operatori coinvolti, nell’ambito degli specifici ruoli e responsabilità, si impegnino nella definizione e condivisione di ogni singolo progetto, anche integrato fra SIO, ID e frequenza regolare della scuola, a cui partecipano le famiglie, il personale sanitario e della scuola, nonché i diversi soggetti pubblici e privati operanti sul territorio.

2. TRATTIAMO DATI SENSIBILI SOLO SE NECESSARIO PER LEGGE.

I dati personali particolari (che rivelino l’origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l’appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all’orientamento sessuale della persona), previsti dall’art. 9 del Regolamento, nonché i dati relativi a condanne penali o reati, previsti dall’art. 10 del Regolamento, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato e istruito, solo nei limiti di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico, nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Questi dati non saranno oggetto di diffusione o pubblicazione se non strettamente necessario. In ogni caso, anche laddove una legge dovesse prevedere la diffusione di dati sensibili, avremo cura di ridurre al minimo l’impatto di tale pubblicazione sulla riservatezza degli interessati, ad esempio, oscurando parte dei dati, ovvero individuando le modalità e gli strumenti di diffusione meno invasivi.

3. CONDIVIDIAMO I DATI, SOLO SE NEL PUBBLICO INTERESSE.

I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e soggetti terzi (quali ad esempio, ospedali, associazioni di volontariato che si occupano di scuola domiciliare e/o in ospedale, il Ministero dell’Istruzione, Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico Territoriale, Scuole Polo dei servizi) **solo nei limiti di quanto previsto e richiesto** dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento nonché, ai sensi dell’art. 2 ter del Codice Privacy, nei limiti di quanto previsto da atti amministrativi generali. In mancanza di previsione apposita, i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni o ad altri soggetti, anche privati, solo se ciò sia strettamente necessario per **l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse** o per l’esercizio di pubblici poteri, così come previsto dall’art. 9 comma due lett. g) GDPR e art. 2 ter, comma 2, del Codice Privacy.



Inoltre, alcuni dati, anche particolarmente sensibili, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, anche in relazione a quanto previsto dal D. Lgs. 139/2021 e dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15/01/07 (Regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal Ministero della pubblica istruzione).

4. ALCUNE INFORMAZIONI LE RACCOGLIAMO DAL MINISTERO E DA ALTRE PA.

I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni ed Enti locali, presso Enti, pubblici o privati, con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). In tutti questi casi, la raccolta presso terzi avverrà solo se prevista da disposizioni di Legge o di Regolamento, se prevista da progetti approvati nel PTOF e nei limiti di quanto strettamente necessario all'esercizio delle funzioni istituzionali della scuola.

5. PER ATTIVARE I SERVIZI DI ISTRUZIONE DOMICILIARE E/O SCUOLA IN OSPEDALE SERVONO I DATI.

Con i limiti, le eccezioni e le specifiche indicate nel rispetto della normativa di riferimento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno dei servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Entrambi i servizi potranno essere attivati anche "a distanza" attraverso il ricorso a strumenti tecnologici (ad esempio la didattica digitale integrata) per il tempo e con le modalità necessarie a garantire il diritto-dovere di istruzione all'alunno e nel rispetto del programma scolastico e piano terapeutico predisposti.

6. CONSERVIAMO CON CURA I DATI, PER IL SOLO TEMPO NECESSARIO.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati, se analogici, negli archivi della scuola appositamente organizzati, se digitali, secondo le indicazioni delle "Linee Guida di gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici" attualmente in vigore e di quelle eventualmente definite da AGID in futuro. I dati saranno conservati nei tempi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali e pubblicati sul relativo sito web, nonché dal Massimario di conservazione e scarto allegato al Manuale di Gestione Documentale.

7. CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?

Titolare del trattamento è:

ISTITUTO SCOLASTICO: ISTITUTO MAGISTRALE "S. ROSA DA VITERBO"

INDIRIZZO: SEDE CENTRALE: VIA S. PIETRO N. 27 – SUCCURSALE: LARGO ROSA VENERINI 1/VIA DEL PALAZZACCIO 4

MECCANOGRAFICO: VTPM010007

EMAIL: VTPM010007@istruzione.it –

PEC: VTPM010007@PEC.istruzione.it

C.F./P.IVA: 80015030564

rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Alessandro Ernestini

8. CHI È IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI?



Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **EUservice S.r.l.** e potete contattarlo in ogni momento per esercitare i vostri diritti, chiedere informazioni o chiarimenti ai seguenti recapiti:

PEO: rpd@euservice.it

PEC: rpd@pec.euservice.it

9. I DATI SONO A DISPOSIZIONE OGNI MOMENTO.

In relazione ai trattamenti descritti nella presente Informativa, l'interessato potrà, alle condizioni previste dal Regolamento, esercitare i diritti sanciti, tra gli altri, dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento medesimo e in particolare:

- **Diritto di accesso** – articolo 15 del Regolamento - diritto di ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ottenere l'accesso ai Suoi dati personali – compresa una copia degli stessi – e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:
 - a) finalità del trattamento
 - b) categorie di dati personali trattati
 - c) destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati
 - d) periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati
 - e) diritti dell'interessato (rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento e diritto di opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore)
 - f) diritto di proporre un reclamo
 - g) diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato
 - h) l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione.
- **Diritto di rettifica** – articolo 16 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.
- **Diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) – articolo 17 del Regolamento - diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:
 - a) i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati
 - b) non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento
 - c) lei si è opposto con successo al trattamento dei dati personali
 - d) i dati sono stati trattati illecitamente
 - e) i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale
 - f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento
 - g) Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
- **Diritto di limitazione di trattamento** – articolo 18 del Regolamento - diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:
 - a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali
 - b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo
 - c) i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
 - d) l'interessato si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato
- **Diritto alla portabilità dei dati** – articolo 20 del Regolamento - diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato



con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

- **Diritto di opposizione** – articolo 21 del Regolamento - diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.
- **Diritto di proporre reclamo** al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00187, Roma (RM).

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati contattando il Titolare o il DPO agli indirizzi indicati nel presente documento. Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la richiesta e a fornire, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa. L'esercizio dei diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitare un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la richiesta, o negare la soddisfazione della richiesta. Informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALESSANDRO ERNESTINI**

