Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "S. ROSA DA VITERBO"
01100 Viterbo – Via San Pietro, n. 27 – Tel. 0761/304061 Fax: 0761/323462
VTPM010007@PEC.ISTRUZIONE.IT - VTPM010007@istruzione.it
C. F. 80015030564 - Codice Univoco Ufficio: UFXJEV

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "S. ROSA DA VITERBO"-VITERBO
Prot. 0005913 del 15/12/2016
C-2 (Uscita)

Al sito web www.liceosantarosavt.gov.it
All'Albo

Codice Identificativo Progetto: 10.8.4.A1-FSEPON-LA-2016-2
CUP :H89G16000070007

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Per la formazione, mediante procedura comparativa, delle graduatorie **per ambiti tematici di esperti** per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTA la legge n. 244 del 24/12/2007;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;

VISTI i Regolamenti (U.E.) n. 1301/2013 del 17/12/2013, relativo al Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale (F.E.S.R.), n. 1303/2013 del 17/12/2013,recante disposizioni sui Fondi Strutturali e di investimento europei, e n. 1304/2013 del 17/12/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014/TO5M2OP001 "*Per la scuola – competenze e ambienti per l'Apprendimento "* approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 28/10/2016 , con la quale è stato approvato il PTOF per gli anni scolastici 2016/19;

VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 "Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria" e relativi allegati;

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/2670 del 08/02/2016 per la presentazione delle candidature per l'individuazione degli "Snodi formativi territoriali", sedi della formazione in servizio per l'innovazione didattica e organizzativa relative al Fondo Sociale Europeo Asse I – Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"

VISTE la Delibera del Collegio dei docenti n. 5 del 30/10/2015 e del Consiglio d'Istituto n. 4 del 16/11/2015 con le quali è stato approvata l'adesione al PNSD e ad ogni avviso MIUR cui l'istituzione riterrà opportuno partecipare;

VISTA la nota MIUR – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale- Ufficio IV prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale è stata approvata la graduatoria della candidature ammissibili ai progetti ed è stato designato l'Istituto Magistrale "S. Rosa" di Viterbo snodo formativo territoriale e coordinatore provinciale;

VISTO la nota Miur – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - prot. n. AOODGEFID/6076 del 04 aprile 2016 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo

Nazionale " Per la scuola, competenza e ambienti per l' apprendimento" -2014-2020- Avviso pubblico rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi" ;

VISTO il D.Lgs 18/04/2016, n. 50;

VISTA la nota MIUR -Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV- prot. n. AOODGEFID/7724 del 12/05/2016, con la quale è stata comunicata la autorizzazione al progetto presentato da questo istituto relativo all'avviso citato per l'importo complessivo di € 72.688,00;

RILEVATA la necessità e l'urgenza formare un elenco di esperti di comprovata esperienza e alta professionalità per la realizzazione delle attività formative dirette al personale scolastico appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Docenti, Docenti con incarico di AD, Docenti con incarico di componente del Team Innovazione;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di graduatorie di personale esperto per l'azione formativa a valere sul Fondo Sociale Europeo, Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola su tecnologie e approcci metodologici innovativi" del PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento".
L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione

1. La presente selezione è volta ad individuare, mediante una procedura di valutazione comparativa basata sia sul possesso di titoli che di comprovate esperienze e competenze professionali specifiche, esperti formatori per i percorsi formativi assegnati all'Istituto Magistrale "S. Rosa" , di seguito specificati:

	Tipologia: titolo	Tipologia: destinato a	durata	Corsi da attivare
A	"Amministrazione digitale"	Personale amministrativo	36	2
B	"Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo"	Personale tecnico delle scuole del secondo ciclo di istruzione	36	1
C	"Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale"	Animatori digitali	24	1
D	Team per l'innovazione "Soluzioni per la didattica digitale integrata"	Docenti del "Team per l'innovazione"	18	2
E	"Strategie per la didattica digitale integrata"	Docenti	18	7

Articolo 2
Tematiche per le quali vengono raccolte le candidature

1. Ogni modulo formativo (individuato da lettera A,B,C, etc..) prevede lo svolgimento di incontri su tematiche specifiche indicate in maniera analitica nel modello di domanda (allegato 1).
Ciascuna di queste tematiche è riferita ad uno specifico percorso formativo (la tipologia di corso, che implica anche la specifica utenza alla quale il percorso è destinato) e ad un macrotema di raccordo, comune a più percorsi formativi, come riportato di seguito.
2. L'aspirante può chiedere di concorrere in relazione ai diversi macrotemi per ognuno dei singoli percorsi formativi.

A "Amministrazione digitale" ***percorso formativo per il personale amministrativo***

1. Sinergie con le iniziative nazionali ed europee, reti territoriali, nazionali ed internazionali

a. missione e visione del PNSD, azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei; (azione #28)

2. Principi di base dell'infrastruttura di rete nella nuova scuola digitale e strumenti di digitalizzazione dei processi di gestione informativi e documentali

a. trasparenza e dematerializzazione come presupposti per la rendicontazione sociale (azione #12, #13)

b. strumenti e soluzioni per l'accessibilità del sito e dei documenti della scuola, registri elettronici e archivi cloud (azioni #12, #13)

c. SCHOOL NETWORKING: reti territoriali di scuole come modello efficace per la gestione della complessità (azione #4 #7 #24)

3. Costruzione di curricola digitali e per il digitale

a. sicurezza dei dati e privacy (azioni #8, #9, #10)

b. organizzazione del lavoro e realizzazione di modelli di lavoro in team, piattaforma per il lavoro collaborativo.

B "Tecnologie per la scuola digitale nel Secondo ciclo" percorso formativo per il personale tecnico nelle scuole secondarie di secondo grado

1. Costruzione di curricola digitali e per il digitale

a. Piattaforme di e-learning e cloud (azione #22 Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica): installazione e gestione

b. Registro elettronico installazione e gestione (azione #12)

c. Sistema di Autenticazione unica (Single-Sign-On) (azione #8)

2. Sinergie con le iniziative nazionali ed europee, reti territoriali, nazionali ed internazionali

a. Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team

3. Principi di base dell'infrastruttura di rete nella nuova scuola digitale e strumenti di digitalizzazione dei processi di gestione informativi e documentali

a. Gestione Reti

b. Tipologie e funzionamento dei principali dispositivi digitali per la didattica

c. Strategia "Dati della scuola" (azione #13)

C "Disegnare e accompagnare l'innovazione digitale" *percorso formativo per gli animatori digitali*

1. *Sinergie con le iniziative nazionali ed europee, reti territoriali, nazionali ed internazionali*

a. Team building e leadership (azione #25)

b. Competenze digitali degli studenti, imprenditorialità e lavoro (azioni #14, #16, #19, #20, #21)

c. Internet delle cose (azioni #15 e #17)

d. Alfabetizzazione civica del cittadino digitale (azioni #14, #15, #23, #24)

2. Acquisti, fundraising, crowdfunding

a. Integrazione PNSD, PTOF e PdM (azioni #14, #25, #30, #31)

3. *Principi di base dell'infrastruttura di rete nella nuova scuola digitale e strumenti di digitalizzazione dei processi di gestione informativi e documentali*

a. Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione (azioni #4, #7)

b. Didattica attiva e collaborativa (azioni #4, #6, #15, #23)

D Team per l'innovazione "Soluzioni per la didattica digitale integrata" ***percorso formativo per i docenti inseriti nel "Team per l'innovazione"***

1. Sinergie con le iniziative nazionali ed europee, reti territoriali, nazionali ed internazionali

a. Integrazione PNSD e PTOF (azioni #14, #25, #30, #31)

b. Team building (azione #25)

c. Competenze digitali degli studenti, imprenditorialità e lavoro (azioni #14, #16, #19, #20, #21)

d. Internet delle cose (azioni #15, #17)

2*. Codice per l'Amministrazione Digitale in merito ai servizi offerti dalla scuola e agli obblighi correlati*

a. Registro elettronico (azione #12)

b. Alfabetizzazione civica del cittadino digitale (azioni #14, #15, #23, #24)

3. Principi di base dell'infrastruttura di rete nella nuova scuola digitale e strumenti di digitalizzazione dei processi di gestione informativi e documentali

a. Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione (azioni #4, #7)

b. Biblioteche scolastiche (azione #24)

c. Didattica attiva e collaborativa (azioni #4, #6, #23)

E "Strategie per la didattica digitale integrata" ***percorso formativo per i docenti***

1. *Codice per l'Amministrazione Digitale in merito ai servizi offerti dalla scuola e agli obblighi correlati*

a. Registro elettronico (azione #12)

b. Alfabetizzazione civica del cittadino digitale (azioni #14, #15, #23, #24)

2. *Principi di base dell'infrastruttura di rete nella nuova scuola digitale e strumenti di digitalizzazione dei processi di gestione informativi e documentali*

a. Ambienti per la didattica digitale integrata e per la collaborazione (azioni #4, #7)

b. Biblioteche scolastiche (azione #24)

c. Didattica attiva e collaborativa (azioni #4, #6, #15, #23)

3*. Sinergie con le iniziative nazionali ed europee, reti territoriali, nazionali ed internazionali*

a. Competenze digitali degli studenti, imprenditorialità e lavoro (azioni #14, #16, #19, #20, #21)

b. Internet delle cose (azioni #15, #17)

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, pena la inammissibilità della candidatura:

● cittadinanza italiana o possesso della cittadinanza di stati membri dell'Unione Europea;
● non essere stati esclusi dall'elettorato politico;
● non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
● aver condotto esperienza/e documentata/e negli ambiti di competenza dei diversi profili

2. I requisiti verranno accertati sulla base del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno pertanto essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate con specifico riferimento a quanto previsto dal successivo articolo .
3. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico nonché, in caso di dichiarazione mendace, la conseguente segnalazione all'Autorità giudiziaria competente.
4. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art. 4-Criteri di valutazione

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio, saranno attribuiti i punteggi secondo le seguenti tabelle:

TITOLI CULTURALI	**Punteggio**	**Punteggio max: 20 PUNTI**
TITOLI di STUDIO		*max 8 punti*
Diploma di scuola secondaria II grado	1punto	*punti di questa sezione non cumulabili tra loro, vale solo il titolo con il punteggio più alto*
Laurea triennale	3 punti	
Laurea specialistica o di vecchio ordinamento	6 punti	
Laurea specialistica attinente alle tematiche del PNSD	8 punti	
ALTRI TITOLI (purché attinenti tematiche di stretta pertinenza del PNSD)		*max 12 punti*
a) Master primo livello	2 punti	*Punti di questa sezione non cumulabili tra loro* *max 3 punti*
b)Master secondo livello	3 punti	
c)Dottorato di ricerca, Assegno di ricerca, incarico docenza universitaria	3 punti per ogni annualità	*Fino ad un massimo di tre annualità* *max 9 punti*

ESPERIENZE PROFESSIONALI maturate negli ultimi 5 anni	**Punteggio**	**Punteggio max:80**
- Docenza nei corsi per DS, DSGA, Animatori Digitali, Team e Docenti promossi da MIUR o USR attinenti gli argomenti del PNSD (elencati in dettaglio nel CV o in apposito allegato) - Docenza in corsi diretti a personale ATA su tematiche attinenti la digitalizzazione dei processi amministrativi (elencati in dettaglio nel CV o in apposito allegato) - Docenza nei corsi per DS, DSGA, Animatori Digitali, Team e Docenti promossi da scuole o reti di scuole attinenti gli argomenti del PNSD promossi da MIUR o USR (elencati in dettaglio nel CV o in apposito allegato) - Docenza nei corsi per DS, DSGA, Animatori Digitali, Team e Docenti promossi da scuole o reti di scuole attinenti gli argomenti del PNSD promossi da scuole o reti di scuole (elencati in dettaglio nel CV o in apposito allegato)	Per le attività formative promosse da MIUR o USR - 6 punti per corso (se la sua durata è superiore a 10 ore) - 4 punti per corso (se la sua durata è compresa tra 4 e 10 ore) - 3 punti per corso (se il corso è di durata inferiore a 4 ore) - 2 punti per corsi di durata pari o superiore a 10 ore, se il ruolo svolto è di tutor/coach Per le attività formative promosse da scuole o reti di scuole - 3 punti per corso (se la sua durata è superiore a 10 ore) - 2 punti per corso (se la sua durata è compresa tra 4 e 10 ore) - 1 punto per corso (se il corso è di durata inferiore a 4 ore) - 1 punto per corsi di durata pari o superiore a 10 ore, se il ruolo svolto è di tutor/coach	(massimo 60 punti)
- Pubblicazioni attinenti gli argomenti del PNSD	- 3 punti per pubblicazioni a stampa (libri o riviste – anche on line- se codificati ISBN/ISSN) - 1 punto per pubblicazioni on line (pubblicazione non codificate ISBN/ISSN)	(massimo 10 punti)
- Inserimento negli elenchi per formatori INDIRE e/o USR	- 5 punti per ogni elenco	(massimo 10 punti)

Articolo 5

Descrizione del profilo di esperto e attività da svolgere

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016, contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalle Scuole snodo formativo territoriale del Lazio.

In particolare l'***Esperto*** ha il compito di

- ✓ coordinare la propria azione formativa all'impianto progettuale che, sulla base dei contenuti dell'avviso pubblico citato in premessa, **la rete delle scuole snodo formativo territoriale del Lazio** ha elaborato;
- ✓ tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola snodo Territoriale conferente;
- ✓ rendere disponibile alla Scuola di coordinamento regionale l'eventuale materiale formativo utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per l'eventuale pubblicazione nel sito internet della scuola. A tal proposito il docente rilascia all' Istituto Magistrale S. Rosa apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2);
- ✓ coordinare la propria attività formativa con il tutor d'aula designato;
- ✓ indirizzare i corsisti nella realizzazione di project work anche attraverso il coordinamento di attività di tutoring online;
- ✓ promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- ✓ mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- ✓ documentare l'attuazione dell'attività di formazione, compilando il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i , compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Art. 6 – Incarichi e Compensi

L'incarico di esperto definirà il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperto, conferito dalle Scuole Snodo Formativo Territoriale, il costo orario di formazione, stabilito al punto 2.6 della nota ministeriale prot. n. AOODGEFID/6076 del 4/4/2016, è di € 70,00 max. omnicomprensive di tutti gli oneri.

Art.7 -Periodo di svolgimento delle attività

La presente procedura fa riferimento all'avviso DGEFID n. 6076 del 4 aprile 2016, citato in premessa che prevede uno svolgimento della attività fino a tutto il 2017, salvo eventuali proroghe autorizzate.

I soggetti utilmente collocati nelle graduatorie potranno essere utilizzati anche per altre azioni formative.

Ai fini della realizzazione dell'attività i candidati saranno tenuti a partecipare ad incontri di coordinamento progettuale tra le scuole individuate come Snodi Formativi Territoriali

del Lazio come individuate nell'allegato 2 dell'avviso AOODGEFID n. 6076 del 4/4/2016, con il coordinamento dell'IM Margherita di Savoia (coordinatore regionale).

Art. 8 -Presentazione della domanda termini, modalità e comunicazione con i candidati

Tutte le comunicazioni tra i candidati e l'Istituto Magistrale S Rosa potranno avvenire esclusivamente attraverso l'indirizzo di posta: vtpm010007@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito di www.liceosantarosavt.gov.it.

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata in formato elettronico insieme a tutta la documentazione necessaria alla valutazione prevista dall'art.4.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni:

a) cognome e nome (le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile);
b) luogo e data di nascita;
c) di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'UE;
d) residenza;
e) titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui esso è stato conseguito e della votazione riportata;
f) gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o di equiparazione del titolo di studio posseduto qualora detto titolo sia stato conseguito presso un Istituto scolastico straniero;
g) godimento dei diritti politici;
h) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate (anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono della pena, perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex. art. 444 c.p.p.) e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero, nonché eventuali misure di sicurezza o prevenzione subite;
i) di essere idoneo al servizio al quale la selezione si riferisce;
j) l'indirizzo di posta elettronica che sarà l'unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'Istituto Magistrale S. Rosa di Viterbo .

Ai sensi del predetto DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese dai candidati hanno valore di autocertificazione.

Nel caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci troveranno applicazione le sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopra citato DPR 445/2000.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. copia del *curriculum vitae con data e firma*;
2. copia del documento di identità valido con data e firma;
3. Domanda di partecipazione: allegato A debitamente compilato e con la specificazione dei moduli formativi per i quali si propone la propria candidatura.
4. elenco datato e sottoscritto delle pubblicazioni cartacee e digitali. Nel caso di materiali accessibili in rete dovrà essere fornito l'indirizzo (URL). L'accessibilità dovrà essere garantita dal candidato per tutta la durata del procedimento.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30/12/2016 nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

a. consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso l'ufficio protocollo dell'Istituto Istituto Magistrale "Santa Rosa da Viterbo", dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00;
b. a mezzo posta elettronica ordinaria o certificata; a tal fine il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato pdf, della documentazione necessaria, inclusa la copia del documento di identità in corso di validità e **indicare nell'oggetto "candidatura esperti formazione PON"**. La candidatura va inviata a:
   vtpm010007@istruzione.it se posta elettronica ordinaria
   vtpm010007@pec.istruzione.it se posta elettronica certificata.

Tale termine deve considerarsi perentorio pena la irricevibilità della domanda.

Art. 9 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto Magistrale S. Rosa di Viterbo , una volta scaduto il termine di presentazione delle domande. A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente avviso, sarà pubblicato sul sito dell'Istituto Magistrale S. Rosa di Viterbo una graduatoria dei candidati idonei che avranno raggiunto il punteggio minimo di 30 punti; la graduatoria sarà articolata in sottogruppi di idonei relativamente ai diversi moduli formativi e alle macroaree richiesti.

Art. 10- Validità della graduatoria

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione dell'avviso pubblico DGEFID n. 6076 del 4 aprile 2016 citato in premessa; potrà essere utilizzata nell'ambito di tutte le attività formative previste dall'avviso citato ed, inoltre, per eventuali progetti formativi per i quali siano richieste analoghe competenze ed esperienze professionali. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, l'elenco si intenderà automaticamente prorogato.
I candidati che risulteranno inseriti nell'elenco degli idonei potranno essere incaricati dall'Istituto Magistrale S. Rosa di Viterbo per la realizzazione delle attività descritte all'art. 1 del presente avviso pubblico di selezione.
Per ragioni di efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un risultato di elevata efficacia formativa, all'interno dell'elenco dei candidati ritenuti idonei i destinatari degli incarichi formativi saranno individuati esclusivamente in relazione alle aree tematiche ed agli argomenti per i quali viene dichiarata peculiare esperienza professionale. In caso di esaurimento delle graduatorie, ad insindacabile giudizio dello Snodo Formativo, sarà possibile attribuire incarichi anche in relazione a percorsi formativi non richiesti nella domanda di candidatura.
Avendo come criterio di riferimento il punteggio più alto e disponibilità.

All'elenco potranno accedere altre istituzioni scolastiche del Lazio individuate quali snodi formativi territoriali per la formazione di personale scolastico di cui al presente avviso.

Art. 11 -Affidamento degli incarichi

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità all'esperto, che potrà avvenire tramite posta elettronica.

La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico.

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Art. 12 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico dell'Istituto magistrale S. Rosa di Viterbo Maria Teresa Maffucci, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto Magistrale S. Rosa di Viterbo per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 15

Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice.

I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli presentati per la partecipazione alla selezione entro 6 mesi dalla pubblicazione dalla pubblicazione dell'elenco definitivo.

Art. 16

Pubblicazione del bando e impugnazioni

1. Il presente bando è pubblicato sul sito internet www.liceosantarosavt.gov.it dell'Istituto Magistrale S. Rosa di Viterbo

2. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. E' ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Il Dirigente Scolastico
Maria Teresa Maffucci