

AI DIRIGENTE SCOLASTICO

**Modulo mancata timbratura**

Il/la sottoscritto/a

qualifica

In servizio presso

**consapevole delle responsabilità e delle sanzioni pensali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000  
per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la sua personale responsabilità**

**DICHIARA**

Che il giorno non ha timbrato:

o L'entrata avvenuta alle ore

o L'uscita avvenuta alle ore

o L'entrata avvenuta alle ore

o L'uscita avvenuta alle ore

Per le motivazioni seguenti:

☐ Dimenticanza

☐ Tessera magnetica smarrita o malfunzionante

☐ Orologio - timbratore fuori servizio

☐ Servizio esterno fuori sede

☐ Altra motivazione

Data

Firma del dipendente

***La firma è stata apposta alla presenza del personale preposto all'accettazione***

La DSGA

Dott.ssa Marzia BIAGINI

**RISERVATO ALLA SEGRETERIA**

La presente è pervenuta in data prot. n.

*Per presa visione, ai fini della necessaria vigilanza*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Alessandro ERNESTINI