



unicef



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "SANTA ROSA DA VITERBO" indirizzi:
LICEO DELLE SCIENZE UMANE, LICEO DELLE SCIENZE UMANE con opzione
ECONOMICO-SOCIALE, LICEO MUSICALE e COREUTICO - SEZIONE MUSICALE
01100 Viterbo – Via San Pietro, n. 27 – Tel. 0761/304061 Fax: 0761/323462
VTPM010007@PEC.ISTRUZIONE.IT - VTPM010007@istruzione.it
C. F. 80015030564 - Codice Univoco Ufficio: UFXJEV

Viterbo, 18/05/2020

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "S. ROSA DA VITERBO"-VITERBO
Prot. 0003260 del 18/05/2020
(Uscita)

Agli Alunni classi quinte
Alle Famiglie
Commissari interni delle Commissioni
Al Presidente della Commissione
Al Personale ATA

CIRCOLARE INTERNA N. 78

Oggetto: **Esami di Stato 2019/2020: organizzazione e procedure in merito alle misure di contenimento da contagio da SARS –Cov-2.**

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'Inail (Inail 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Dall'analisi del livello di rischio connesso al settore scolastico, si evidenzia un livello attribuito di rischio integrato medio-basso ed un rischio di aggregazione medio-alto.

Il presente documento ha pertanto l'obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento dell'esame di stato.

Sanificazione e pulizia approfondita degli ambienti

La sanificazione degli ambienti nei quali si svolgerà l'esame di Stato, sarà operata dalla Provincia di Viterbo.

La pulizia approfondita dei locali scolastici sarà effettuata dai Collaboratori Scolastici secondo quanto disposto dal Decreto del Dirigente Scolastico del 14/05/2020 prot. n. 3140. Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esami, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al

locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Organizzazione degli spazi.

Posizionamento delle Commissioni:

1	Palestra	5AU – 5DU
2	Androne piano -1	5BU – 5CU
3	Androne piano 0	5AE – 5BE
4	Aula Magna	5CE – 5AM

Detti spazi saranno attrezzati con banchi distanti 2 mt l'uno dall'altro per quanto concerne i componenti della Commissione ed un banco davanti, posizionato alla stessa distanza. Potrà assistere all'Esame un solo compagno di classe o familiare.

Gli spazi sopra indicati saranno attrezzati con videoproiettori ed un pc portatili. Un PC collegato ad internet anche per il Presidente di Commissione.

Definizione degli ingressi/uscite e procedure

Palestra (5AU – 5DU)	Presidente di Commissione, Commissari, Candidati e n. 1 Visitatore accederanno dal cancello del cortile sito in via S. Pellegrino, attraverseranno tutto il cortile per arrivare all'ingresso posizionato di fronte alla palestra (affianco alla cosiddetta "Aula al Sole")
Androne piano -1 (5BU – 5CU)	Presidente di Commissione, Commissari, Candidati e n. 1 Visitatore accederanno dal cancello del cortile sito in via S. Pellegrino, attraverseranno una parte del cortile per arrivare all'ingresso: porta antincendio posizionata sotto le scale antincendio.
Androne piano 0 (5AE – 5BE)	Presidente di Commissione, Commissari, Candidati e n. 1 Visitatore accederanno dall'ingresso principale dell'edificio
Aula Magna (5CE – 5AM)	Presidente di Commissione, Commissari, Candidati e n. 1 Visitatore accederanno dal cancello del cortile sito in via S. Pellegrino, accedendo dalla porta allarmata sita nelle immediate vicinanze del cancello stesso.

Posizionamento dei Collaboratori Scolastici

N. 1 Collaboratore Scolastico al cancello del cortile interno.

N. 1 Collaboratore Scolastico davanti all'ingresso di ogni Commissione

Il CS posto al cancello, disciplinerà gli ingressi del Presidente di Commissione, Commissari, Candidati e visitatori, indicando loro il percorso per accedere ai locali assegnati.

I CS posti all'ingresso di ogni Commissione favoriranno le procedure di accesso quali:

- 1) Controllo del possesso della mascherina
- 2) Igienizzazione delle mani
- 3) Potrebbe, con il consenso dell'interessato, essere rilevata la temperatura corporea con il termoscanner.

I Collaboratori Scolastici si preoccuperanno di posizionare un armadio con lucchetto in ogni locale delle Commissioni e di consegnare la chiave al Presidente.

Organizzazione e procedure durante l'Esame

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dalla scuola che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità *"mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adequata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"*. Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

I componenti della commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita, oltre al docente di sostegno, la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); in tal caso per tali figure, se non sarà possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica. Lo stesso dicasi per il docente di strumento che assiste il candidato durante lo svolgimento della performance musicale. E' previsto l'utilizzo di un DPI anche per gli strumenti a fiato.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (vd definizione di contatto stretto in allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020). Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame. Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica. Al termine di ogni singolo esame, i locali vanno arieggiati per almeno 15 minuti. Nel frattempo i Collaboratori Scolastici igienizzeranno banco, sedia e strumenti informatici utilizzati dal candidato.

Locali di isolamento

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato prevedono un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Palestra (5AU – 5DU)	Locale n. 5
Androne piano -1 (5BU – 5CU)	Locale n. 17
Androne piano 0 (5AE – 5BE)	Locale n. 56
Aula Magna (5CE – 5AM)	Locale n. 85

Dichiarazioni personali e misure organizzative del Presidente e dei Commissari

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Dichiarazioni personali e misure organizzative dei Candidati

La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario come specificamente indicato di seguito.

Il calendario di convocazione sarà comunicato subito dopo l'espletamento della cosiddetta "Riunione Preliminare", prevista per il 15/06/2020 e comunque entro la mattina del 16/06/2020. Detto calendario sarà pubblicato sul sito della scuola e reso noto singolarmente con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione da parte del personale di Segreteria.

Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'ingresso della scuola non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (in allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

E' vietato l'ingresso di personale interno e di esterni oltre quelli indicati; sono vietati assembramenti e l'ingresso di persone sia in presenza che in assenza di DPI.

Il mancato rispetto delle indicazioni del presente decreto, solleva l'Amministrazione Scolastica da qualsiasi responsabilità e potrà essere portato a conoscenza delle autorità di Pubblica Sicurezza per le misure del caso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandro Ernestini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)

AUTODICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico Liceo "S. Rosa da Viterbo", sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna
e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

.....

Firma leggibile (dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....